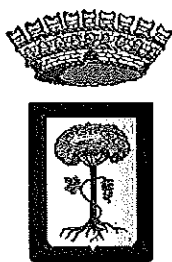


COPIA



# COMUNE DI MESE

Provincia di Sondrio

N° di prot.

n° 32 registro delibere

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Approvazione convenzione fra la Comunità Montana ed i Comuni della Valchiavenna per il funzionamento e la gestione del sistema bibliotecario della Valchiavenna (01.01.2013 – 31.12.2015).

L'anno Duemiladodici addì Trenta del mese di **Novembre** alle ore 21.00 nella sede comunale previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

*Al momento dell'inizio della discussione dell'argomento di cui all'oggetto, risultano presenti i seguenti consiglieri:*

Consigliere	Presente	Consigliere	Presente
Codazzi Luigi Sindaco	Si	Scaramella Mario	Si
De Stefani Severino	Si	Ruzzalini Dino	Si
Balatti Duilio Marcello	Si	Tortorella Paola	Si
Pilatti Patrizia	Si	Levi Giuseppe	Si
Giovannettoni Maurizio	Si	Gadola Severino	Si
Tresoldi Claudio	Si	Cipriani Ornella	Si
Abram Alessia	Si	<b>Totale presenti/assenti</b>	<b>13 / 0</b>

Assessori esterni presenti senza diritto di voto: Nessuno

Partecipa alla seduta il segretario comunale Dott. Caprio Saverio. Il sig. Codazzi Luigi nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata al punto 11 dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- con delibera dell'Assemblea della Comunità Montana della Valchiavenna n° 7 del 25.1.1975 ( Co.Re.Co. sez. di Sondrio n° 4005/15 del 24.3.75) , modificata con successiva delibera n° 30 del 14.2.76 (Co.Re.Co. sez. di Sondrio n° 4555/47 del 29.3.76) si approvava lo Statuto della biblioteca della Valchiavenna;
- con delibera consiliare n° 28 del 10.7.76 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Mese approvava lo Statuto della biblioteca comunale della Valchiavenna;
- con delibera assembleare della Comunità Montana Valchiavenna n° 15 del 14.1.2004 si approvava la nuova Convenzione del sistema bibliotecario;
- con delibere di questo consiglio comunale n° 7 e 8 del 23.1.2004 si approvava il nuovo regolamento ed il nuovo schema di convenzione;
- con successiva deliberazione consiliare n° 31 del 19.12.2008, esecutiva ai sensi di legge si approvava lo schema di convenzione relativo alla gestione del servizio per il quadriennio 2009/2012;
- che la convenzione scade il prossimo 31.12.2012

### Considerato che:

- dal 1999 la Provincia di Sondrio ha assunto la gestione del software "Sebina", già adottato dal sistema bibliotecario della Valchiavenna e che dal 2003 la stessa Provincia ha costituito la Rete Bibliotecaria Provinciale con server unico a Sondrio e collegamento "on line" per lo svolgimento delle attività di gestione
- la Comunità Montana Valchiavenna ha aderito al servizio di prestito interbibliotecario provinciale, attivato a partire dall'1.1.2006;
- la stessa Comunità Montana Valchiavenna ha approvato il Protocollo d'intesa con la Provincia di Sondrio per la gestione del Catalogo Unico Provinciale

**Considerato che** le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del D.L.gs n° 267/2000 sono *"unioni di Comuni , enti locali costituiti fra Comuni montani..... per l'esercizio associato delle funzioni comunali"*

**Che** l'art. 11 della Legge n° 97/94 dispone che *"i Comuni montani possono delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento delle funzioni proprie e la gestione dei servizi"*

**che** , ai sensi dell'art. 28 del D.L.gs n° 267/2000 spettano alle Comunità Montane *"L'esercizio associato di funzioni proprie dei Comuni o a queste conferite dalla Regione"*

**Visto** l'art. 27 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 che recita: *" le Comunità Montane, sono unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani ... per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali"*;

**Visto** l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 che dispone: *"L'esercizio associato di funzioni proprie dei comuni o a questi conferite dalla Regione spetta alle comunità montane. Spetta, altresì, alle comunità montane l'esercizio di ogni altra funzione ad esse conferita dai comuni, dalla provincia e dalla Regione.*

**Visto** il Piano generale di sviluppo 2009/2014, approvato con propria deliberazione n° 2 del 5.3.2010, esecutiva ai sensi di legge, formulato in base alle linee programmatiche di cui alla propria delibera n° 11 del 19.6.2009, esecutiva ai sensi di legge, il quale fa riferimento ad una collaborazione in materia di servizi con gli Enti Pubblici;

**Visto** lo Statuto comunale ed in particolare l'art. 3 comma 3 che recita:

*"3. Al fine di raggiungere una migliore qualità dei servizi, il Comune può delegare proprie funzioni alla Comunità Montana"*

**Visti** inoltre gli artt. 40 (Gestione associata dei servizi e delle funzioni) e 45 (Convenzioni) dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 42 comma 2 lettere c), e) ed i) del D.L.gs n° 267/2000 , in materia di competenza dei consigli comunali, che recitano:

*"c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia...omissis"*

*" e) .....omissis ..... affidamento di attività o servizi mediante convenzione"*

*"i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi ...omissis;"*

**Visto**, inoltre l'art. 30 del citato D.L.gs n° 267/2000 che dispone che gli Enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

**Visto** il nuovo schema di Convenzione regolante l'esercizio del servizio in parola, predisposto per il triennio 2013/2015;

**Riconosciuta**, alla luce della normativa appena richiamata, la propria competenza a deliberare in merito

**Visto** il parere favorevole espresso dal revisore dei conti ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera o) del D.L. 10.12.2012 n° 174 di modifica dell'art. 109 del D.L.gs n° 267/2000 pervenuto in data 27.11.2012 prot. n° 2223;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dal responsabile area amministrativa e dalla responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. L.gs n° 267/2000

**Con voti** 13 favorevoli nessuno contrario o astenuto espressi per alzata di mano dai 13 consiglieri presenti e votanti;

## **D E L I B E R A**

1) Di approvare lo schema di convenzione, che allegato, fa parte integrante e sostanziale della presente, relativo al funzionamento ed alla gestione del Sistema Bibliotecario della Valchiavenna ;

2) Di conferire, per le motivazioni espresse in parte narrativa, alla Comunità Montana della Valchiavenna , per il triennio 2013/2015, la gestione associata delle funzioni del sistema bibliotecario della Valchiavenna così come indicato all'art. 3 della convenzione;

3) Di autorizzare la Comunità Montana a richiedere appositi finanziamenti alla Regione Lombardia nell'ambito delle risorse attribuibili per la gestione associata di servizi;

4) Di autorizzare il sindaco, pro tempore, alla sottoscrizione della convenzione;

5) Di autorizzare ai sensi dell'art. 42 lettera i) del D.L.gs n° 267/2000 la responsabile del servizio finanziario ad effettuare gli impegni per la liquidazione della quota parte di spesa posta a carico di questo Comune, annualmente comunicata e per l'intera durata della Convenzione, essendo tale spesa prevista a carico dell'intervento 1.05.01.05 del bilancio pluriennale

6) Di trasmettere copia della presente, esecutiva, alla Comunità Montana della Valchiavenna.

Indi il Presidente, considerata l'urgenza di provvedere, propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Convenuta** l'urgenza di provvedere, per procedere agli adempimenti successivi e conseguenti all'adozione del presente atto deliberativo;

**Visto** l'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

**Con voti** 13 favorevoli espressi per alzata di mano, essendo 13 i Consiglieri presenti e 13 i votanti, e pertanto essendosi raggiunta la maggioranza dei componenti del Consiglio comunale;

### **DELIBERA**

1) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## CONVENZIONE FRA COMUNITÀ MONTANA E COMUNI PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA VALCHIAVENNA.

Tra la COMUNITA' MONTANA VALCHIAVENNA, nuova z.o. n. 21, rappresentata dal Presidente pro-tempore sig. SEVERINO DE STEFANI, autorizzato con delibera assembleare n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva

E

le AMMINISTRAZIONI COMUNALI di seguito indicate:

1. COMUNE DI CAMPODOLCINO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Giuseppe Guanella, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
2. COMUNE DI CHIAVENNA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Maurizio De Pedrini, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
3. COMUNE DI GORDONA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Mario Biavaschi, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
4. COMUNE DI MADESIMO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Franco Masanti, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
5. COMUNE DI MENAROLA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Aldo Pedefferri, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
6. COMUNE DI MESE, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Luigi Codazzi, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
7. COMUNE DI NOVATE MEZZOLA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig.ra Mariuccia Copes, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
8. COMUNE DI PIURO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Paolo Lisignoli, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
9. COMUNE DI PRATA CAMPORTACCIO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig.ra Maria Laura Bronda, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
10. COMUNE DI SAN GIACOMO FILIPPO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Roberto De Stefani, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
11. COMUNE DI SAMOLACO, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig.ra Elena Ciapucci, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
12. COMUNE DI VERCEIA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Luca Della Bitta, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,
13. COMUNE DI VILLA DI CHIAVENNA, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Massimiliano Tam, autorizzato con delibera del C.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva,

### P R E M E S S O

CHE le Comunità Montane, ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 "sono unioni di Comuni, enti locali costituiti fra Comuni montani ... per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali";

CHE l'art. 11 della Legge 31/1/94 n. 97 dispone che " i Comuni montani possono delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento delle funzioni proprie e la gestione dei servizi;

CHE l'art. 30 del citato Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

CHE con delibera assembleare n. 7 del 25.1.75, controllata s.r. dal Co.Re.Co. sezione di Sondrio, in seduta del 24.3.75 al progr. n. 4005/15 e modificata con delibera assembleare n. 30 del 14.2.76, controllata s.r. dal Co.Re.Co. – sezione di Sondrio in seduta del 29.3.76 al progr. n. 4555/47 si approvava lo Statuto della Biblioteca della Valchiavenna, approvato anche da tutte le Amministrazioni Comunali della Valchiavenna;

CHE dal 1999 la Provincia ha assunto la gestione diretta del software *Sebina*, già adottato dal sistema bibliotecario della Valchiavenna, estendendone progressivamente l'uso alle altre biblioteche di interesse provinciale;

CHE nella primavera del 2003, a seguito della fusione dei cinque cataloghi locali preesistenti, la Provincia ha costituito la Rete Bibliotecaria Provinciale con server unico a Sondrio e collegamenti *on-line* per lo svolgimento delle funzioni di catalogazione in modalità partecipata e per le altre attività di gestione;

CHE con delibera C.D. n. 195 del 12/10/2005 si aderiva al servizio di prestito interbibliotecario provinciale, attivato a partire dal 01/01/2006 e poi riproposto;

CHE con delibera C.D. n. 286 del 30/12/2005 si approvava il Protocollo d'Intesa con la Provincia di Sondrio per la gestione del Catalogo Unico Provinciale;

CHE con delibera assembleare n. 14 del 14/01/2004 si approvava il nuovo regolamento del Sistema Bibliotecario;

CHE la Comunità Montana della Valchiavenna gestisce un sistema museale riconosciuto dalla Regione Lombardia;

CHE la convenzione in essere è in scadenza al 31/12/2008, per cui è necessario provvedere al rinnovo;

**VISTO:**

il Programma regionale triennale (2010-2012) in materia di biblioteche ed archivi storici di enti locali o di interesse locale;

Tutto quanto sopra premesso,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

### **Art. 1 – Istituzione**

E' istituito tra la Comunità Montana della Valchiavenna ed i Comuni di Campodolcino, Chiavenna, Gordona, Madesimo, Menarola, Mese, Novate Mezzola, Piuro, Prata Camportaccio, San Giacomo Filippo, Samolaco, Verceia e Villa di Chiavenna il Sistema Bibliotecario della Valchiavenna per l'attuazione della cooperazione fra le biblioteche della valle, con la direzione e la gestione amministrativa della Comunità Montana della Valchiavenna.

Il Sistema è disciplinato dalle norme del "Regolamento del Sistema Bibliotecario della Valchiavenna" che si intendono qui integralmente riportate.

### **Art. 2 – Articolazione Sistema bibliotecario**

Con la nuova riorganizzazione proposta del servizio bibliotecario si prevede la costituzione di un sistema bibliotecario così articolato:

- a) n. 1 Biblioteca Centro Sistema – Chiavenna che funge anche da Biblioteca di base di Chiavenna con i seguenti requisiti/standard da conseguire a regime:
- apertura: 36 ore settimanali
  - acquisti: n. 4320 documenti/annui
  - personale qualificato – Direttore – catalogatore – Assistente Biblioteca
  - gestione servizi 2° livello e 1° livello come biblioteca di base di Chiavenna
- b) n. 3 Biblioteche di base: Novate Mezzola – Samolaco – Campodolcino con i seguenti requisiti standard da conseguire a regime:
- patrimonio: 3.000 documenti (requisito già acquisito)
  - acquisti: n. 500 documenti/annui
  - apertura: 12 ore settimanali con personale qualificato
  - tutte le dotazioni di cui al punto c)
- c) n. 6 punti prestito: Gordona, Madesimo, Mese, Prata C., Verceia, Villa di Chiavenna con i seguenti requisiti/dotazioni da conseguire a regime:
- sede: biblioteca comunale attuale
  - apertura: a scelta dell'Amministrazione
  - PC con accesso a Internet (= collegamento, telefono) e per l'uso di software da parte dei cittadini e per l'accesso al catalogo del sistema e per la consultazione di quanto posseduto in sede (documenti non cartacei e multimediali)
  - l'accesso al prestito interbibliotecario
  - una dotazione documentaria di base, integrata da testi richiesti tramite il prestito interbibliotecario
  - attività culturali ed animazione

### **Art. 3 – Gestione associata del Sistema bibliotecario**

La Comunità Montana gestisce ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 81/85 e dell'art. 4 del Regolamento i seguenti servizi tramite:

#### *A) Biblioteca Centro Sistema*

Si concorda di attivare una Biblioteca forte, che rispetti i requisiti regionali e che, in funzione del proprio dimensionamento (24.000 ab. cca) espliciti le funzioni seguenti a regime:

- n. 36 ore settimanali di apertura previste dal Regolamento reg.le e dal Piano reg.le pluriennale per le biblioteche significative, per il servizio di prestito, informazione e consulenza = almeno un addetto al prestito di ruolo a tempo pieno;
- la catalogazione di tutte le acquisizioni, mediante proprio catalogatore ed accordo con la Provincia per l'attuazione di una catalogazione partecipata e derivata.
- acquisti secondo standards regionali 180 documenti x 24/1000 abitanti = 4.320 di cui 85% cartacei, oltre al carico di lavoro per l'individuazione/scelta del patrimonio da acquistare, e relative procedure tecnico/amministrative, a carico del Direttore e del personale di Segreteria di supporto alla catalogazione (controllo del pervenuto, controllo di gestione, solleciti ai fornitori; inventariazione, etichettatura, timbratura; manutenzione; scarto);
- rilevazione periodica ed elaborazione dei dati statistici (Direzione e Personale di segreteria);
- attività di promozione della lettura; contatti con scuole e altri servizi.

#### *B) Servizi di Centro Sistema*

Si concorda che la Biblioteca centrale assolva ai seguenti compiti da conseguire a regime:

- coordini i programmi delle biblioteche associate;
- coordini gli acquisti del materiale librario e documentario, anche attraverso forme di acquisto centralizzate, ma da incrementare secondo gli standard reg.li (attualmente vengono catalogati complessivamente per il Sistema e la Biblioteca Centro-sistema cca 3.000 voll./anno);
- provveda alla catalogazione dei documenti acquisiti per il Sistema, in forma di catalogazione decentrata e in collaborazione con il catalogo unico del sistema provinciale;
- curi la formazione dei cataloghi collettivi e predisponga gli eventuali sistemi informativi coordinati;
- collabori all'iniziativa provinciale per il prestito interbibliotecario;
- espliciti la consulenza biblioteconomica e l'informazione bibliografica in funzione anche del personale delle biblioteche afferenti al Sistema;
- curi il rilevamento periodico dei dati statistici anche per le biblioteche afferenti al Sistema;
- promuova e coordini le attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento anche a livello comprensoriale (da potenziare);
- predisponga e gestisca i servizi amministrativi comuni o di carattere generale per le biblioteche afferenti al Sistema.

#### Art. 4 - Gestione Biblioteche da parte singoli Comuni

Le Biblioteche di base ed i punti di prestito sono gestite direttamente dai Comuni con la massima autonomia gestionale e finanziaria.

### **A) Biblioteca di base**

Le Biblioteche Succursali devono essere in possesso dei requisiti minimi previsti dalla Regione per le Biblioteche di base (L.R.81/85, art.13) e cioè:

- patrimonio di almeno 3.000 documenti;
- minimo 12 ore di apertura settimanale;
- presenza di personale professionalmente qualificato;
- una percentuale di incremento annuo del patrimonio librario e documentario che consenta il rispetto degli standard bibliotecari indicati dalla Regione.

Le Biblioteche di base attualmente in possesso di questi requisiti (fatta salva l'entità dell'incremento annuo) sono Campodolcino, Novate Mezzola e Samolaco.

Le Biblioteche di base devono avere inoltre tutti i servizi previsti per i punti di prestito di cui al punto successivo.

### **B) Punti di Prestito**

Questi non sono di interesse regionale, non rispettando gli standard minimi previsti, ma hanno in compenso

l'opportunità di potersi organizzare con maggiore libertà rispetto alle necessità locali.

I servizi che si ritengono qualificanti e da incentivare sono:

- Il prestito interbibliotecario, debitamente organizzato per rispondere in tempo reale a richieste singole degli utenti, ad integrazione della documentazione documentaria di base esistente;
- il mantenimento della dotazione Pc per l'accesso al catalogo del Sistema (oltre che per la consultazione/gestione di quanto posseduto in sede – manutenzione a carico della Comunità Montana) eventualmente integrato con Pc per accesso a Internet e per l'uso di software da parte dei cittadini;
- attività culturali e di animazione.

### **Art. 5 – Finanziamento servizi associati**

Tutti gli oneri di attivazione, funzionamento e gestione del Sistema bibliotecario, così come quantificati nei prospetti allegati, dedotti i finanziamenti assegnati da enti, utenti e privati con destinazione vincolata, sono così finanziati:

#### **Oneri per servizi associati gestiti dalla Comunità Montana**

Sono a carico dei Comuni tramite il fondo dei servizi associati le seguenti spese:

- *Spese di personale in servizio nella dotazione organica della Comunità Montana o in convenzione con cooperative, per i servizi di centro sistema e apertura 36 ore settimanali.*
- *Spese di personale per il servizio di apertura e gestione delle biblioteche di base e punti di prestito come di seguito indicato:*
  - n. 6 ore settimanali per le biblioteche di base di Campodolcino, Novate e Samolaco (ore 18 settimanali x 50 settimane = ore 900 annuali)
  - n. 2 ore settimanali per i punti di prestito di Gordona, Madesimo, Mese, Prata C., Verceia e Villa di Chiavenna (ore 12 settimanali x 50 settimane = ore 600 annuali)
  - n. 2 ore settimanali per l'attività di promozione della lettura in accordo con la scuola nel comune di Piuro e con l'amministrazione comunale di San Giacomo Filippo (ore 4 settimanali x 50 settimane = ore 200 annuali)



Tali spese sono ripartite tra i Comuni in base alla popolazione residente ed accessibilità ai servizi, come previsto per gli altri servizi.

Sono a carico della Comunità Montana le seguenti spese:

- **Acquisizione documenti cartacei/informatici;**
- Spese gestione Sistema informativo;
- Spese manutenzione, funzionamento, gestione sede centrale
- Spese per attività culturali, non finanziate da proventi da utenti;
- Spese per acquisto arredi, attrezzature sede centrale;
- Oneri finanziari per investimenti / FRISL

## **B) Oneri per gestione biblioteche di base e punti di prestito**

Sono a carico dei singoli Comuni le seguenti spese:

- **Spese di personale assunto o in convenzione**
- Spese di manutenzione, funzionamento e gestione delle sedi succursali, ivi comprese le spese telefoniche;
- Spese per attività culturali;
- Spese per arredi, attrezzature sedi succursali, nella misura almeno del 50%.

Sono a carico della Comunità Montana le seguenti spese:

- **Spese per attrezzature, manutenzione dell'hardware e software e gestione rete informatica;**
- Spese per acquisizione documenti cartacei/informatici;
- Compartecipazione nelle spese per arredi, attrezzature, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, nella misura massima del 50% previo concordamento piano finanziario con i singoli Comuni e accordo preventivo sull'individuazione della tipologia dell'arredo/attrezzatura ammessa al contributo.(richiesta di contributo presentabile entro il 30 settembre per interventi da eseguirsi l'anno successivo)

La quantificazione dei costi e degli oneri finanziari a carico degli Enti per l'anno 2013 e relativo riparto è indicata nella allegata tabella (all. 1-2). Per gli anni successivi la tabella verrà aggiornata su proposta e parere della Consulta di cui all'art. 6 del Regolamento.

## **Art. 6 –**

I Comuni possono conferire alla Comunità Montana la gestione delle biblioteche di base o i punti di prestito, trasferendo alla stessa le relative risorse finanziarie.

In tal caso verrà stipulato con la singola Amministrazione apposito accordo.

## **Art. 7 – Pagamenti**

Le risorse finanziarie trasferite dai Comuni dovranno essere versate alla Comunità Montana secondo le seguenti scadenze:

- 50% entro il mese di giugno
- 50% entro dicembre

Sui pagamenti effettuati dopo sei mesi dalla scadenza, verranno applicati gli interessi nella misura del 2%.

## **Art. 8 – Durata e recesso**

La presente convenzione ha durata di anni 3 dal 01/01/2013 fino al 31/12/2015 e sarà rinnovata previo accordo fra le parti.

In caso di recesso anticipato dal Sistema, verranno applicate le norme dell'art. 16 del Regolamento.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a cura e spese dell'Ente richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Allegati: 1 – Prospetto determinazione costi finanziamento Sistema Bibliotecario – anno 2013  
2 - Prospetto riparto fondi tra Comuni per i servizi culturali

DETERMINAZIONE COSTI FINANZIAMENTO SISTEMA BIBLIOTECARIO VALCHIAVENNA

SISTEMA BIBLIOTECARIO OGGETTO	COSTI												FINANZIAMENTO																	
	RENTITE	CANR	IRV	SAN	CON	MAO	MERT	MESE	PAUE	PRUTA	LEGIC	VENIC	VILLA	TITALE	CONTRR	STATORIALE	CAUP	IRV	SIA	CON	MAO	MERT	PRUTA	VENIC	VILLA	TRC	UTRINT	CA	TOTALE	
1 BIBLIOTECA CENTRALE-SISTEMA	170.000													170.000	170.000															170.000
1. PERSONALE																														170.000
2. ACQUISIZIONE DOC.	36.000													36.000																36.000
3. PRESTITO INTERBIBLIOTEC.	64.500													64.500																64.500
4. VERGEE GESTIONE	30.000													30.000																30.000
5. ATTIVITA' CULTURALI	15.000													15.000																15.000
6. FERRAMENTI/INTEREZAMM.	49.500													49.500																49.500
SUB TOTALE 1	404.500													404.500	170.000	20.000														594.500
2 BIBLIOTECA BASE																														
1. PERSONALE - ONNI LAVORANTE		8.400	10.400	10.400										37.200																37.200
PERSONALE - ONNI CANTINIERI		7.000	7.000	7.000										21.000																21.000
2. ACQUISIZIONE DOC.		7.000	2.000	2.000										9.000																9.000
3. SISTEMA INFORMATIVO																														
4. SPESSE GESTIONE																														
5. ATTIVITA' CULTURALI																														
6. ACQUISIZIONE/INTEREZAMM.																														
SUB TOTALE 2		15.400	19.400	19.400										57.200																57.200
3 PUNTI RESISTIZIO																														
1. PERSONALE - ONNI LAVORANTE			2.100	2.100										4.200																4.200
PERSONALE - ONNI CANTINIERI			5.000	5.000										10.000																10.000
2. ACQUISIZIONE DOC.			500	500										1.000																1.000
3. SISTEMA INFORMATIVO																														
4. VERGEE GESTIONE																														
5. ATTIVITA' CULTURALI																														
6. ACQUISIZIONE/INTEREZAMM.																														
SUB TOTALE 3			7.600	7.600										14.200																14.200
TOTALE GENERALE	404.500	18.400	19.400	19.400	7.000	7.000		7.000	7.000	7.200	7.200	7.000	7.000	594.500	204.000	20.000	7.000	12.000	12.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	12.000	10.000	207.500	592.500	

## PROSPETTO RIPARTO FONDI TRA COMUNI PER FUNZIONI E SERVIZI CULTURALI CONFERITI E COMPRESORIALI.

	CONCORSO FINANZIARIO COMUNI	RESIDENTI		C O M U N I			totale ab. 17.097 media 11,50	CHIAVENNA 7.263 quota pro cap. 17,24	TOTALE GENERALE ab. = 24.360 media pro cap. 14,37	TOTALE arrotondato
		31/12/2004 ANAGRAFE COMUNALI		B1 ab=8.118 quota pro cap. 13,15173	B2 ab=8.486 quota pro cap. 11,476652	B3 ab=493 quota pro cap. 9,902711				
1	CAMPODOLCINO	1.077	4,42		12.360,35		12.360,35		12.360,35	12.360,00
2	CHIAVENNA	7.263	29,82		0,00	125.250,00	125.250,00		125.250,00	125.250,00
3	GORDONA	1.770	7,27	23.215,63			23.215,63		23.215,63	23.215,00
4	MADESIMO	597	2,45	6.851,56			6.851,56		6.851,56	6.852,00
5	MEVAROLA	40	0,16	396,11			396,11		396,11	396,00
6	MESE	1.652	6,78	21.667,92			21.667,92		21.667,92	21.669,00
7	NOVATE MEZZOLA	1.713	7,03	19.659,50			19.659,50		19.659,50	19.659,00
8	PIURO	1.938	7,96	25.419,14			25.419,14		25.419,14	25.419,00
9	PRATA CAMPORACCIO	2.758	11,32	36.174,41			36.174,41		36.174,41	36.174,00
10	SAMOLACO	2.899	11,86	33.156,05			33.156,05		33.156,05	33.156,00
11	S. GIACOMO FILIPPO	453	1,86	4.485,93			4.485,93		4.485,93	4.486,00
12	VERCEIA	1.101	4,52	12.635,79			12.635,79		12.635,79	12.636,00
13	VILLA DI CHIAVENNA	1.109	4,55	12.727,61			12.727,61		12.727,61	12.728,00
	C.M. TOTALE	24.360	100,00	106.477,09	97.390,87	4.882,04	208.750,00	125.250,00	334.000,00	334.000,00

**Comune di Mese**  
Provincia di Sondrio

Allegato alla deliberazione di C.C. n° 32 in data 30.11.2012

**OGGETTO:** Approvazione convenzione fra la Comunità Montana ed i Comuni della Valchiavenna per il funzionamento e la gestione del sistema bibliotecario della Valchiavenna (01.01.2013 – 31.12.2015).

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere. **FAVOREVOLE.**

Mese, li 30.11.2012

Il responsabile dell'area amministrativa  
F.to Rogantini Cleto

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs n° 267/2000, in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere **FAVOREVOLE.**

Si attesta che la spesa di € \_\_\_\_\_ viene impegnata sugli interventi \_\_\_\_\_ per e \_\_\_\_\_ del bilancio triennale 2012/2014

Mese li 30.11.2012

La responsabile del servizio finanziario  
F.to Gadola Sonia

Il presente verbale viene così sottoscritto.

---

IL PRESIDENTE  
F.to Codazzi Luigi

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to De Stefani Severino

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Caprio Saverio

---

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi a partire dal 10/12/2012

Mese, li 10/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Caprio Saverio)

---

Copia conforme all'originale , in carta libera , ad uso amministrativo.

Mese, li 10/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Caprio Saverio)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi senza riportare dopo il decimo giorno della pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.8.2000 n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Caprio Saverio)

---